



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Pracy
m.st. Warszawy



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wnioskodawca:

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 21/2013
Dyrektora Urzędu Pracy m. st. Warszawy

(imię i nazwisko)

(adres zameldowania w Warszawie
wraz z kodem pocztowym)

Prezydent m. st. Warszawy

za pośrednictwem
Urzędu Pracy m. st. Warszawy

(adres korespondencyjny wraz z kodem pocztowym)_

(PESEL)

(NIP)

(numer telefonu)

Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach pomocy *de minimis*

Podstawa prawna:

- 1) art. 46 ust. 1 pkt 2, ust. 1b, ust. 2a i ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) zwanej ustawą,
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. poz. 457),
- 3) rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r., str. 5),
- 4) rozporządzenie Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007 r., str. 6),
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

Wniosek o przyznanie jednorazowo środków składam po raz : pierwszy/kolejny ____1____ (podać liczbę)

Podać bezwzględnie nazwę rodzaju działalności gospodarczej oraz 5-znakowy symbol wg PKD 2007 (symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności - informacje www.stat.gov.pl) - liczba wskazanych numerów PKD włącznie z nazwami nie może przekroczyć 5:

1. 69.20.Z Działalność rachunkowo-księgowa; doradztwo podatkowe
2. 85.59 B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
3. _____
4. _____
5. _____

Wnioskowana kwota _19685 , 00 zł

PUBLIKACJA CHRONIONA JEST PRAWEM AUTORSKIM. ZABRANIA SIĘ BEZ ZGODY WŁAŚCICIELKI NA ROZPOWSZECZNIANIE ZAWARTOŚCI DOKUMENTU. JEDYNYM WŁAŚCIELEMI PRAW AUTORSKICH JEST MAMAFINANSE AGNIESZKA BUREK.

Urząd Pracy m.st. Warszawy –01.03.2013 r.- Załącznik nr 2 do procedury nr ewid.: P – 7.19

słownie złotych: _____dziewiętnaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt pięć _____

UWAGA:

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku, należy zapoznać się z Zasadami przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, obowiązującymi w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy, dostępnymi na stronie internetowej Urzędu: www.up.warszawa.pl

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko: _____
2. Adres zameldowania na pobyt stały (wraz z kodem pocztowym): _____

3. Adres zameldowania na pobyt czasowy (wraz z kodem pocztowym): _____
_____nie dotyczy _____
4. Dowód osobisty: seria _____ numer _____
wydany przez _____
data wydania _____ r.
5. Data urodzenia: _____ ;
6. Stan cywilny: _____mężatka _____
7. Numery telefonów: _____; _____-_____-_____-_____
8. Adres e-mail: _____
9. W przypadku posiadania osobistego rachunku bankowego prosimy o podanie nr: _____
10. Wykształcenie (rodzaj, kierunek, data ukończenia [**należy załączyć dokumenty**]): Posiadam wykształcenie wyższe magisterskie. Ukończyłam studia o kierunku finanse i bankowość specjalizacja rachunkowość. W roku 2010 odbyłam szkolenie w Stowarzyszeniu księgowych i otrzymałam certyfikat samodzielnej księgowej. W roku 2012 uzyskałam certyfikat księgowy wydany przez Ministerstwa Finansów na usługowe prowadzenie księgowości.
11. Przebieg pracy zawodowej, posiadane kwalifikacje oraz ukończone szkolenia przydatne do prowadzenia planowanej działalności (**do wniosku obowiązkowo należy załączyć potwierdzające dokumenty oraz życiorys zawodowy–CV**): _____
02.2013-04.2013 Samodzielna księgowa z firmie
02.2012- 02.2013 samodzielna księgowa w biurze rachunkowym (umowa zlecenie brak świadectwa pracy)
05.2009-03.2013 młodsza księgowa, od 10.2010 księgowa w
08-09.2008 młodszy konsultant do pozyskiwania funduszy unijnych.....
06. 2010 certyfikat samodzielnej Księgowej Stowarzyszenie Księgowych

10.2012 Certyfikat Księgowy Ministerstwa Finansów na usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych

12. Sposób rozwiązania ostatniej umowy o pracę:

- ☐ na mocy porozumienia stron
- ☐ przez oświadczenie pracodawcy z zachowaniem okresu wypowiedzenia
- ☐ przez oświadczenie pracownika z zachowaniem okresu wypowiedzenia
- ☐ przez oświadczenie pracodawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy pracownika
- ☐ przez oświadczenie pracodawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn niezawinionych przez pracownika
- ☐ przez oświadczenie pracownika bez zachowania okresu wypowiedzenia
- ☒ inne umowa wygasła (umowa na czas określony) _____
- ☐ nie dotyczy

13. Czy korzystał(a) Pan(i) kiedykolwiek z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych? Jeśli tak, należy podać wysokość otrzymanych środków, załączyć zaświadczenie o uzyskanej pomocy *de minimis* oraz wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* według wzoru stanowiącego załącznik nr 5b do wniosku: _____

_____nie dotyczy _____

14. Czy ma Pan(i) zaciągnięte zobowiązania finansowe np.: pożyczki konsumpcyjne, hipoteczne, zakupy na raty, alimenty? Czy posiada Pan(i) wymagalne zobowiązania finansowe, w tym zobowiązania podlegające egzekucji komorniczej? Jeśli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości (w przypadku kredytu lub pożyczki podać również formę zabezpieczenia i warunki spłaty)? Jeżeli kredyt albo pożyczka została zaciągnięta razem ze współmałżonkiem, prosimy o wpisanie kwoty całej raty. Konieczne jest uwzględnienie tych danych w załączniku nr 3 do wniosku (jako spłata innych zobowiązań): _____

1. kredyt hipoteczny na 15 lat kwota kredytu, zostało do spłaty ok w ciągu lat, kredyt z PLN, zabezpieczenie hipoteka, rata

Mamy wspólnotę majątkową.

15. Czy wcześniej prowadził(a) Pan(i) działalność gospodarczą (podać rodzaj, okres w jakim była prowadzona, datę wyrejestrowania oraz przyczyny rezygnacji)?:

nie prowadziłam

16. Czy korzysta Pan(i) z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej, Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie lub innych instytucji pomocy społecznej? Jeśli tak, prosimy o podanie nazwy i adresu: _____nie korzystam_____
17. Czy posiada Pan(i) własne środki, które może Pan(i) przeznaczyć na uruchomienie działalności gospodarczej? Jeżeli tak to należy podać źródło pochodzenia: _____
Posiadam środki własne pochodzące z oszczędności własnych. Kwota oszczędności 2000zł, które przeznaczę na uruchomienie własnej działalności. 1000zł na obowiązkowe ubezpieczenie, pozostała kwota na pokrycie kosztów bieżącej działalności
18. Czy planuje Pan/i być płatnikiem podatku VAT w przypadku podjęcia działalności gospodarczej?
- ☐ tak
- ☒ nie

II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Poniżej zamieszczono zagadnienia, do których należy odnieść się szczegółowo, przy czym opis musi być zrozumiały dla osób z zewnątrz, dlatego nie należy stosować wyrażen i skrótów zrozumiałych tylko dla Wnioskodawcy (należy rozwinąć wymienione punkty w określonej poniżej kolejności)

1. Cel i opis działalności gospodarczej:

1) Należy uzasadnić potrzebę realizacji i cel planowanego przedsięwzięcia.

Pragnę uruchomić własną działalność gospodarczą, dzięki której będę w stanie pogodzić życie zawodowe z opieką nad naszymi, małymi dziećmi. Własna działalność to jedyny sposób na realne, elastyczne godziny pracy. W ciągu ostatnich 3 miesięcy byłam na 13 rozmowach kwalifikacyjnych i nie udało mi się znaleźć pracy zapewniającej sztywne godziny pracy gdzie mogłabym pogodzić życie zawodowe i prywatne. Mam dwoje małych dzieci (7lat i 3 lata), które potrzebują mojej opieki na co dzień. z Drugiej strony, są na tyle duże, że jestem w stanie wygospodarować ok 7godzin dziennie na pracę zawodową w domu. Uważam, że jestem w stanie stworzyć ofertę biura rachunkowego jakiego jeszcze nie ma. Celem moim jest otwarcie i prowadzenie dochodowego biznesu, który zapewni mi poczucie niezależności, stabilności finansowej oraz realizacji zawodowej. Moim zamierzeniem jest stworzenie firmy rozpoznawalnej wśród osób, które po urlopie macierzyńskim, wychowawczym zdecydowały się na własny biznes. Jestem osobą bardzo dobrze zorganizowaną, komunikatywną, pracowitą i chętną do nowych wyzwań w życiu.

- 2) Należy opisać co motywuje Pana(ią) do rozpoczęcia działalności, jakie są przyczyny społeczne, zawodowe do otworzenia własnego przedsiębiorstwa.

Powodem dla którego zdecydowałam się na rozpoczęcie własnej działalności jest możliwość pogodzenia pracy zawodowej z możliwością sprawowania opieki nad dziećmi. Młodsza córka jest w przedszkolu między godziną 8:30-15:20, starszy syn między godziną 8-16 jest w szkole. Mam czas na pracę między 9-15 oraz wieczorem dodatkowo między 21-24. W między czasie jestem w stanie ugotować obiad i zrobić drobne zakupy. Rozważałam pracę na pół etatu, niestety takie oferty zdarzają się bardzo rzadko, Koszty związane z zatrudnieniem na ½ etatu (dojazd, strój) są takie same jak przy pełnym etacie, natomiast pensja jest znacznie niższa. Duże znaczenia mają dla mnie przewidywane przychody jakie jestem w stanie osiągnąć przy pracy na własny rachunek. Posiadam bardzo dużo znajomości wśród mojej grupy odbiorców. Mam listy intencyjne, które są dowodem na zyskowność już w pierwszych miesiącach działalności. Dodatkowym argumentem, który pomógł mi w tej decyzji jest poprawa finansową moich potencjalnych klientek. Od 2013 jest roczny urlop macierzyński, co znacznie wpływa na wzrost mojej liczby mojej grupy docelowej.

- 3) Czy posiada Pan(i) plany rozwoju planowanej działalności gospodarczej? Jeśli tak należy opisać jakie?

Plany rozpoczęłam od badania rynku, rozmowy z potencjalnymi klientkami. Wyniki są na tyle obiecujące, że zdecydowałam się na uruchomienie własnej działalności. Na początku chciałabym skupić się na pozyskaniu osób z sektora małych przedsiębiorstw. Szczególnie interesują mnie matki, które nie planują powrotu do pracy na etacie. Kobiety na urloпах macierzyńskich potem wychowawczych mają ok 2-6 godzin dziennie na rozpoczęcie własnego biznesu. Często są to osoby z bogatym doświadczeniem zawodowym, a własna działalność jest naturalnym krokiem w ich karierze zawodowej. Planuję pozyskać takie klientki poprzez reklamę np. w prasie skierowanej do tej grupy odbiorców. Dodatkowo będę robić analizy finansowe szczególnie potrzebne do biznes planów dla osób starających się o kredyt czy dotacje unijne. Mam doświadczenie w tym zakresie. Kolejnym planem rozwojowym jest dotarcie do osób, które potrzebują szkoleń, korepetycji z zakresu księgowości. Jestem bardzo otwarta i wydaje mi się, że potrafię w przyjazny sposób wytłumaczyć sprawy księgowe. Oprócz reklamy na bezpłatnych portalach internetowych planuję roznieść ulotki do bloków na Ursynowie i Wilanowie. Pierwszym etapem po założeniu działalności będzie reklama i aktywne pozyskanie klientów. Planuję w drugim roku zatrudnić jedną osobę, która będzie odpowiedzialna za obsługę księgowo-finansową klientów.

- 4) Opis działalności głównej i pobocznej.

Główną działalnością będzie świadczenie usług księgowych dla początkujących przedsiębiorców, doradztwo w zakresie formy opodatkowania. Moja oferta będzie unikalna z uwagi na warunki obsługi klienta. Planuję pracować w domu i tutaj też przyjmować potencjalnych klientów.

Zakładam, że dużym atutem mojej oferty będzie możliwość przyjęcia klientki z małym dzieckiem i rozmowy o księgowych tematach w przyjaznej atmosferze. Moje mieszkanie jest wyposażone w niezbędne akcesoria do przyjmowania takich gości. W ramach głównej działalności będę oferować

- doradztwo przy wyborze formy opodatkowania
- prowadzenie księgi przychodów i kosztów
- prowadzenie ryczału ewidencjonowanego
- prowadzenie pełnej księgowości
- prowadzenie obsługi kadrowo-płacowej
- analizy finansowe, sporządzanie biznes planów
- rozliczanie zwrotu VAT za materiały budowlane
- rozliczanie PIT-ów,
- wyprowadzenie zaległości w dokumentacji.

Działalnością poboczną będzie doradztwo i sugestie w kwestiach optymalizacji podatkowych. Analizy rentowności przedsiębiorstwa, produktów i projektów niewątpliwie przyczynia się do lepszego zarządzania firmami. Za poboczną działalność można uznać pisanie analiz finansowych dla przedsiębiorców starających się o kredyt bądź dotację UE. W swojej karierze miałam okazję uczestniczyć w takich projektach, w przyszłości będę starała się na bieżąco śledzić zmiany w funduszach europejskich w programie na lata 2014-2020. Poboczną działalnością będą korepetycje z zakresu księgowości. Jeśli kogoś nie stać na prowadzenie swojej księgowości przez biuro rachunkowe, wówczas będę świadczyć usługi szkoleniowe w zakresie nauki podstawowej wiedzy księgowej. Każda działalność ma swoją specyfikę i jest w dużym zakresie powtarzalna.

Poniżej przedstawię moją ofertę w wersji

min (wariant bardzo ostrożny)

średnia (realne miesięczne przychody)

max (optymistyczna wariant)

	Usługa	Cena	ilość klientów min	wartość min	ilość klientów średnia	Wartość średnia	ilość klientów max	Wartość max
1	prowadzenie KPiR	150	5	750	12	1800	18	2700
2	prowadzenie ryczału	80	1	80	3	240	5	400
3	prowadzenie pełnej księgowości	400	1	400	2	800	3	1200

4	obsługa kadrowo-płacowa	40	0	0	5	200	10	400
5	rozliczanie zwrot VAT za materiały budowlane	130	3	390	8	1040	12	1560
6	rozliczanie pit,cit	25	5	125	20	500	30	750
7	Analizy finansowe do biznes planów	150	2	300	4	600	6	900
8	Korepetycje z księgowości	50	2	100	3	150	5	250
	Razem			2145		5330		8160

Ceny w rzeczywistości będą nieco bardziej dostosowane do klienta, będą zależeć od ilości dokumentów i aktywności klientów, itp.

Działalność doradztwa będzie w cenie miesięcznej usługi.

Oprócz osobistych spotkań z klientem planuję wirtualną współpracę. Moja strona internetowa będzie miała możliwość logowania, umieszczone będą informacje dla klientów i od klientów. Możliwość wyceny poszczególnego zlecenia. Planuję stworzyć bazę klientów. Perspektywa takiej strony wpłynie na oszczędność czasu moją i klienta. Zapewne nie każdy będzie chciał korzystać z takiej formy komunikacji, ale uważam, że powinnam stworzyć taką możliwość.

5) Co wpłynęło na podjęcie decyzji o założeniu przedsiębiorstwa o tym profilu? – (należy podać źródło pomysłu).

Na podjęcie decyzji o rozpoczęciu działalności o profilu księgowo – finansowym wpłynęło kilka czynników:

- Możliwość pogodzenia życia zawodowego z możliwością opieki nad dziećmi
- Trudności znalezienia satysfakcjonującej pracy na etacie
- Możliwość samorealizacji zawodowej w wyuczonym zawodzie
- Planowane wyższe przychody niż na etacie
- Niskie koszty stałe niezależne od przychodów.
- Liczba sporządzonych bezinteresownie wniosków o zwrot VAT
- Analiza rynku potencjalnych klientek- bardzo dobra znajomość grupy docelowej
- Liczba nowych podmiotów gospodarczych w Warszawie

- Moi rodzice mają swoje działalności gospodarcze i z perspektywy czasu są zadowoleni z takich wyborów życiowych
- 6) Należy uzasadnić wybór planowanej działalności gospodarczej, szanse powodzenia i utrzymania się na rynku w oparciu o dane liczbowe, statystyczne, analizy, opracowania, artykuły (należy podać źródło zaczerpniętej informacji).

Działalność gospodarczą uruchomię w Warszawie. Wybór miejsca był dla mnie oczywisty, ponieważ mieszkam tu od 30 lat, urodziłam się i wychowałam w Warszawie na Ursynowie. Tutaj mam kontakty, tutaj czuję się najpewniej.

Jak wynika z danych GUS w Warszawie rośnie liczba podmiotów gospodarczych. Do dnia 30.01.2014 zarejestrowało się 1999 podmiotów, z czego 151 na Ursynowie¹, 31 w Wilanowie i 248 na Mokotowie. Przy obecnej liczbie biur rachunkowych zarejestrowanych w Warszawie blisko 90% biur mogłoby pozyskać jednego nowego klienta w styczniu spośród nowych przedsiębiorców. W ubiegłym roku powstało 19765 nowych podmiotów zarejestrowanych w Warszawie.

Chciałabym oszacować liczbowo szczególnie moją grupę docelową, niestety w danych GUS nie ma jeszcze liczby urodzeń w 2013. Przeprowadzę analizę na podstawie danych z 2012, jednak jestem pewna, że dane z 2013 będą znacznie bardziej obiecujące. W 2012 w Warszawie urodziło się 18795 dzieci, z czego 9948 było pierwszym dzieckiem 6917 było drugim dzieckiem i 1430 było trzecim dzieckiem jednej kobiety.² Spośród 18795 aż 18046 urodziły matki w wieku od 20 do 39 roku życia, więc w mojej grupie docelowej.

Przeanalizuję dzielnice w których planuję szczególnie promować moje oferty z uwagi na bliską odległość od mojej siedziby. Na Ursynowie mieszka 140tys ludzi z czego 46tys to kobiety w wieku produkcyjnym, a ponad 7,6tys to dzieci do 3 roku życia³. Potencjał dla mnie ogromny. Na Wilanowie zameldowanych jest 27 tys, ale wydaje się, że mieszka znacznie więcej ludzi w ciągu 8 lat liczba ludności zwiększyła się w Wilanowie o około 70% z czego dzieci do 9 roku 2,5 krotnie, co świadczy o napływie młodych małżeństw.⁴ Mokotów wygląda nieco gorzej z uwagi na starzejące się tam społeczeństwo. Jednak z uwagi na dobre położenie Mokotowa jest tam zarejestrowanych aż 9081 podmiotów gospodarczych, na Ursynowie 6369, na Wilanowie 1146.⁵ Z powyższych danych jasno wynika ogromny potencjał dla mnie. Szczególnie rozwojowy i perspektywiczny będzie dla mnie Wilanów, stosunkowo dużo nowych podmiotów, dużo młodych małżeństw z dziećmi i bardzo mało biur rachunkowych.

7) Jaki jest planowany termin podjęcia działalności gospodarczej?

¹ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/ceidg.public.ui/Search.aspx>

² rocznik demograficzny 2013 str. 291

³ <http://www.ursynow.waw.pl/page/index.php?str=2526&date=2013-02-00&id=4330>

⁴ <http://rednetconsulting.pl/aktualnosci,tresc,id,3555,tytul,rozwoj-dzielnicy-wilanow-w-warszawie>

⁵ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/ceidg.public.ui/Search.aspx>

...24.03.2014.....

Czy planowana działalność wymaga szczególnych uprawnień, koncesji, licencji?

Na dzień 20.01.2014 działalność wymaga posiadania licencji na usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych. Posiadam taką licencję wydaną przez Ministerstwo Finansów w 2012 roku.

8) Należy opisać branżę związaną z rodzajem planowanej działalności - podać konkretne dane liczbowe oraz ich źródła.

Według strony internetowej „Panorama firm” na dzień 21.01.2014 w Warszawie zarejestrowanych jest 2849⁶ biur rachunkowych, z czego 250 na Ursynowie, tylko 29 na Wilanowie. Na dzień 31.11.2013 w Warszawie było zarejestrowanych 369 978 podmiotów gospodarczych. Uważam, że konkurencja jest duża i silna, ale nie ma indywidualnego podejścia do małych podmiotów gospodarczych. Mam informacje, że indywidualne podejście jest na początku współpracy, w momencie starania się o klienta, ale po 3-4 miesiącach obsługi zakrada się rutyna. Usługi księgowe mają charakter ciągły i dlatego i dlatego rzadko zmienia się biuro rachunkowe. Dopóki klient jest umiarkowanie zadowolony i nie ma większych problemów, przedsiębiorca nie szuka nowego biura rachunkowego. Z mojego punktu widzenia to dobrze i źle. Trudno będzie pozyskać klienta od innego biura rachunkowego, ale jeśli zostanie nawiązana ze mną współpraca, wówczas mam gwarantowane przychody przez kolejne miesiące. Dlatego uważam, że w tej branży łatwiej pozyskać nowy podmiot gospodarczy i dołożyć starań aby klient był usatysfakcjonowany

9) Należy podać trzy przedsiębiorstwa, które mogą stanowić konkurencję - można przedstawić w formie tabelarycznej.

1. Biuro Rachunkowe Vademecum Sp. z o.o.

ul. Indiry Gandhi 35 lok.U06

02-776 Warszawa

2. Biuro Metro

Ursynów TAX MED

02-785 Warszawa

ul. Koński Jar 1 lok.5

tel. 668 532 246

3. Biuro Rachunkowe Sagra Grażyna Sałyga

ul. Dereniowa 6

02-776 Warszawa

⁶ http://panoramafirm.pl/biuro_rachunkowe/mazowieckie,,warszawa?f

10) Należy wskazać różnice pomiędzy planowaną działalnością, a istniejącą konkurencją.

Konieczne jest wskazanie w czym przedsiębiorstwa istniejące na rynku mają przewagę, jakie działania zostaną podjęte w celu jej zminimalizowania.

Biura rachunkowe przedstawiają różnorodną ofertę usługową, ale żadne z powyższych biur, nie jest nastawione na matki z małymi dziećmi. Różnice polegają również na dostępności pracowników biur dla klienta. Biura mają dość sztywnie określone godziny pracy, mają ofertę dostępności planując dostosować do potrzeb klienta. Będę spotkać się również późnymi wieczorami lub w weekendy (szczególnie z osobami fizycznymi, które wtedy mają czas), Będę odbierać telefony w niedziele, odpisywać na email, albo tworzyć analizy w trybie ekspresowym w weekend. Żadne z biur nie oferuje indywidualnych, krótkich i podstawowych konsultacji i szkoleń w formie korepetycji jednoosobowych. Są firmy szkoleniowe zajmujące się tematyką księgową, sama z takich korzystałam, jednak wykładowcy realizują zaplanowany harmonogram, często nie ma czasu na analizę konkretnego problemu. Dzięki wdrożeniu indywidualnych konsultacji znajdę miejsce dla siebie na rynku. Oferta konkurencji jest w dużym stopniu podobna i ceny również są atrakcyjne. Przewaga działających biur wynika ze stałych klientów i ugruntowanej pozycji na rynku.

2. Klient planowanego przedsięwzięcia:

1) Jakie są główne grupy klientów, do których adresowana jest oferta?

- a. Główną grupą klientów to małe przedsiębiorstwa, szczególnie jednoosobowe działalności gospodarcze z terenu Warszawy szczególnie z Ursynowa, Wilanowa, Mokotowa
- b. Drugą grupą klientów to osoby fizyczne oraz podmioty gospodarcze, które potrzebują korepetycji, bądź pomocy przy stworzeniu analiz finansowych do kredytów, tym osobom będę również świadczyć usługi z zakresu pisania wniosków o zwrot VAT za materiały budowlane

2) Charakterystyka potencjalnych klientów.

Wiodącą grupą klientów są matki, które mają doświadczenie w pracy zawodowej na etacie, ale narodziny pierwszego, drugiego bądź trzeciego dziecka wpłynęło na decyzję o założeniu własnej działalności gospodarczej - zamiast powrót do pracy po urlopie wychowawczym. Grupa docelowa charakteryzuje się bardzo dobrą organizacją czasu, wytrwałością w dążeniu do celu. Bardzo często doświadczenie zdobyte podczas pracy na etacie będzie miało decydujący wpływ na rozwój działalności, kontakty zdobyte w trakcie pracy będą dużym kapitałem początkowym. Duże znaczenie ma często wsparcie męża bądź partnera w rozwoju działalności zarobkowej. Są to osoby w wieku ok 22-37 lat. Jest to grupa docelowa, którą najlepiej znam, rozumiem i z takimi ludźmi

dobrze mi się współpracuje. Oczywiście będę otwarta również na innych klientów, którzy zapewne pojawią się z polecenia.

Drugą grupą potencjalnych klientów są osoby fizyczne oraz podmioty gospodarcze, które poszukują dodatkowych środków na rozwój działalności, pomogę im napisać biznes plan lub analizy finansowe. Do osób fizycznych będzie skierowana oferta o rozliczanie zwrotu VAT za materiały budowlane, niestety będzie to wymierająca oferta z uwagi na zmiany prawne w tym zakresie. Przez okres potencjalnie 4 lat jest szansa na dodatkowe przychody. Kontakty uzyskane w tym okresie mogą być realizowane w przyszłych latach.

3) Należy uzasadnić popyt w głównych grupach klientów

Popyt wśród głównej grupy odbiorców jest rosnący. Na wzrost mojej grupy odbiorców znaczący wpływ ma polityka prorodzinna w państwie. Roczny urlop macierzyński przełożył się na wzrost urodzeń szczególnie w Warszawie w dzielnicach, które mnie najbardziej interesują. Przeprowadziłam wiele rozmów z kobietami w moim wieku i wyciągam wnioski, że młode matki coraz częściej decydują się na własną działalność. Dodatkowym argumentem jest polityka dużych firm, gdzie outsourcing usług jest coraz bardziej powszechnym pomysłem na redukcję kosztów w firmach. Na wzrost popytu na moje usługi wpłynie zapewne konkurencyjna cena.

Popyt w drugiej grupie klientów jest duży. Osoby fizyczne często nie wiedzą, że mają prawo ubiegać się o zwrot VAT za materiały budowlane. Planuję przygotować krótką informację na temat możliwości zwrotu VAT oraz zaproponuję fachową, indywidualną pomoc.

Wydatek 100-150pln jest bardzo niskim kosztem w porównaniu do potencjalnego zwrotu jaki można osiągnąć.

Natomiast dla przeciętnego podatnika, duży nakład pracy przy sporządzeniu jednorazowej deklaracji, oraz skomplikowane wymogi zniechęcają osoby fizyczne do samodzielnego rozliczenia. Widzę tu obszar działania dla mnie. Również usługi z zakresu analiz finansowych i biznes planów znajdują odbiorców. Często na rozwój istniejącej firmy potrzebny jest kredyt na zakup większej ilości sprzętu. Drobni przedsiębiorcy, którzy mają wiedzę w swojej dziedzinie np usługi stolarskie nie mają czasu i cierpliwości na opracowywanie koniecznych biznes planów wymaganych przez banki. Zaobserwowałam, że niekiedy brak umiejętności Excela i innych programów jest barierą w biznesie. Korepetycje znajdują tu swoich odbiorców.

4) Należy wskazać sposób pozyskania klienta (można dołączyć dokumenty np.: listy intencyjne, porozumienia, umowy przedwstępne).

Klienci będą pozyskiwani w różny sposób

1. ulotki rozdawane w miejscach gdzie najwięcej i najczęściej bywa moja grupa docelowa, na początek wytypowane miejsca
 - a. Multikino środa przed godz. 12. (o godz. 12 jest seans dla mama + dziecko tzw. multibabykino)
 - b. ulotki rozdawane przed bajkolandia, lider, hocki-klocki (sale zabaw Ursynów)
2. własna strona internetowa odpowiednio pozycjonowana
3. portale społecznościowe (www.gumtree.pl, www.tablica.pl, www.facebook.pl)

Bardzo ważnym i najtańszym źródłem pozyskiwania nowych zleceń będzie rekomendacja zadowolonych klientów . Dlatego za każdego poleconego nowego klienta będę udzielać rabatu ok 50% na jeden miesiąc obsługi.

Do pierwszej i drugiej grupy odbiorców, zamierzam dotrzeć poprzez ulotki, w szczególności będą roznoszone na nowych osiedlach na Ursynowie (ul. Płaskowicka, Alternatywy) i w Wilanowie (ul. Sarmacka, Hlonda, Sejmu Czteroletniego, Branickiego) .

5) Należy opisać metody utrzymania klientów.

Będę każdego klienta traktować indywidualnie i będę trafiać w jego oczekiwania biznesowe. . Planuję polecać usługi moich klientów innym klientom, znajomym – tzw. networking. Raz w roku planuję organizować spotkanie w formie integracji na świeżym powietrzu oczywiście w towarzystwie dzieci. Gdy będę widzieć złą sytuację finansową u kontrahenta będę stosować rabaty, aby jakoś razem przetrwać gorszy okres.

3. Lokalizacja planowanej działalności gospodarczej:

- 1) Należy wskazać adres i dzielnicę m. st. Warszawy, na terenie której będzie **zarejestrowana** działalność gospodarcza.

Alternatywy 7 m 138 02-775 Warszawa

- 2) Należy wskazać adres i dzielnicę m. st. Warszawy, na terenie której będzie **wykonywana** działalność gospodarcza.

Działalność będzie zarejestrowana i prowadzona w tym samym miejscu

Alternatywy 7 m 138 02-775 Warszawa

- 3) Należy podać status prawny lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza – załączyć dokumenty potwierdzające stan faktyczny.

Akt notarialny był podpisany przez męża przed ślubem. Formalnie mąż jest właścicielem mieszkania. . Mieszkanie jest zamieszkałe przez naszą całą rodzinę wspólnie. Mamy z mężem wspólnotę majątkową.

- 4) Należy opisać jaka jest powierzchnia, stan techniczny miejsca, w którym prowadzona będzie planowana działalność.

Mieszkanie ma 72m², stan techniczny jest dobry, z uwagi na małe dzieci wskazane jest odmalowanie. Działalność będzie prowadzona w jednym pokoju o powierzchni 10m², który będzie wyłączony z codziennego użytkowania. W dużym pokoju dopuszczam możliwość również spotkań służbowych z uwagi na bardzo reprezentacyjny charakter pomieszczenia i lepsze oświetlenie w ciągu dnia. Jeśli spotkanie będzie się odbywało pod nieobecność dzieci, wówczas rozmowa odbędzie się w dużym pokoju, natomiast w weekend i w godzinach wieczornych w pokoju wyznaczonym do działalności biznesowej. Do analizy kosztowej zostało przyjęte używanie 14m² z uwagi na konieczność korzystania przez klientów z przedpokoju i łazienki. Zmiana przeznaczenia małego pokoju wymaga odpowiedniej adaptacji: potrzebna jest szafa, lampka, kanapa. Obecne meble są dziecięce.

- 5) Czy lokal spełnia standardy i wymogi prawne do prowadzenia działalności gospodarczej o wybranym profilu?

Lokal spełnia wszystkie wymagania. Nie ma specjalnych wymogów prawnych do tego typu działalności.

- 6) Należy wskazać plusy i minusy prowadzenia działalności we wskazanym miejscu.

Plusy

- Dobry punkt komunikacyjny
- Bardzo ładne i zadbane osiedle
- Bardzo niskie koszty lokalu
- Minimalna inwestycja w dostosowanie do działalności zarobkowej
- Nie tracę czasu na codzienne dojazdy

Minus

- Brak reklamy zewnętrznej
- Mniejszy komfort przyjmowania gości

- 7) Należy opisać wpływ lokalizacji na możliwość pozyskania klientów, np.: sposób dojazdu, parkingi, bezpieczeństwo.

Dojazd komunikacją jest bardzo dobry (metro, autobusy, rowery). Przed osiedlem jest bardzo duży parking, problem z parkowaniem pojawia się dopiero ok godz. 21. Mieszkanie znajduje się w nowym budynku na strzeżonym osiedlu. Tereny zielone są wyjątkowo zadbane. Szczególnie wiosną, latem będą odczuwalne zalety lokalizacji- na osiedlu znajdują się również plac zabaw, co z uwagi na moją grupę docelową ma istotne znaczenie.

4. Sposób zarządzania planowaną działalnością gospodarczą:

- 1) Należy opisać sposób zarządzania przedsiębiorstwem.

Na początku działalności będę sama odpowiadać za wszystkie działania organizacyjne, merytoryczne i biurowe. Planuję zatrudnić zewnętrzną firmę do stworzenia strony internetowej i do późniejszego hostingu jej. Druk ulotek również powierzę zewnętrznej firmie. Natomiast roznoszenie ulotek po blokach zlecę poczcie polskiej.

Na początku firma nie będzie czynnym płatnikiem VAT, z uwagi na skierowanie usług w znacznej części do klientów indywidualnych, również nie będących VAT-owcami. Zarejestruję się jako czynny podatnik VAT po przekroczeniu limitu 150 000 PLN, bądź jeśli moje przychody w min 80% będą pochodzić od podmiotów, które są czynnymi podatnikami VAT. Będę rozliczać się na zasadach ogólnych, skalą podatkową.

- 2) Czy planowane jest zatrudnienie pracowników, jeśli tak podać rodzaj umowy, na jaką zostaną zatrudnieni, wymiar czasu pracy oraz wysokość wynagrodzenia?

Planowane jest zatrudnienie pracownika w drugim roku działalności, na początek na okres próbny. Po 3 miesięcznym okresie próbnym planowane jest zatrudnienie na umowę o pracę na pełny etat. W zależności od sytuacji finansowej za minimalne wynagrodzenie krajowe + 20%.

- 3) Należy określić rolę pracowników - podać zadania przez nich realizowane.
Pracownik będzie odpowiedzialny za prowadzenie spraw księgowych klientów.

- 4) Należy podać dostawców surowców, materiałów, towarów, usług – w przypadku nawiązanej współpracy załączyć dokumenty, np.: listy intencyjne, rekomendacje, referencje, umowy przedwstępne.

Materiały, które będę potrzebować na bieżąco: tusze, artykuły papirnicze są dobrami ogólnie dostępnymi bez potrzeby nawiązywania współpracy z dostawcami.

- 5) Należy uzasadnić potrzebę współpracy z firmami zewnętrznymi.

Będę współpracować z firmami IT szczególnie na początku przy tworzeniu strony internetowej. Również w pierwszym okresie zlecę druk ulotek zewnętrznej firmie. Zarówno w pierwszym jak i w drugim przypadku współpracę uważam za niezbędną, ponieważ nie mam żadnej wiedzy i możliwości w zakresie powyższych usług.

5. Działania organizacyjne (np.: pozyskanie lub remont lokalu, pozyskanie listów intencyjnych od przyszłych kontrahentów, działania reklamowe, inne):

- 1) Należy wypełnić załącznik nr 1.

6. Analiza SWOT- patrz instrukcja wypełniania analizy SWOT na witrynie www.up.warszawa.pl

- 1) Należy wypełnić załącznik nr 2.

7. Kalkulacja miesięcznych wpływów i wydatków oraz uzasadnienie:

- 1) Należy wypełnić załącznik nr 3.

8. Szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz uzasadnienie:

1) Należy wypełnić załącznik nr 4.

III. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Obowiązkowe załączniki do wniosku:

- 1) Plan działań organizacyjnych – załącznik nr 1 do wniosku.
- 2) Analiza SWOT – załącznik nr 2 do wniosku.
- 3) Kalkulacja planowanych wpływów i wydatków wraz z uzasadnieniem - załącznik nr 3 do wniosku.
- 4) **Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej** wraz z uzasadnieniem - załącznik nr 4 do wniosku.
- 5) W przypadku otrzymania w przeszłości pomocy publicznej lub/i pomocy *de minimis*:
 - a) wypełniony w całości i podpisany Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik nr 5b do wniosku,
 - b) podpisane oświadczenie - załącznik nr 5a oraz dołączenie zaświadczenia o uzyskanej pomocy.
- 6) W przypadku nieotrzymania nigdy pomocy publicznej lub/i pomocy *de minimis* – podpisane oświadczenie (załącznik 5a do wniosku) oraz Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wypełniony w części A i C oraz podpisany na ostatniej stronie (załącznik nr 5b do wniosku).
- 7) Życiorys zawodowy (CV).
- 8) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej we wcześniejszym okresie – oświadczenie o wykreśleniu działalności z ewidencji działalności gospodarczej (z podaniem daty wyrejestrowania).
- 9) Kserokopie dokumentów potwierdzających **własność/wynajęcie/użyczenie/udostępnienie nieruchomości** – wymienić: akt notarialny męża, zgoda na użyczenie pokoju przez męża w

celu możliwości wykonywania działalności gospodarczej w mieszkaniu. _____

W przypadku współwłasności lokalu wymagana jest zgoda współposiadacza na zarejestrowanie lub/i prowadzenie działalności gospodarczej w tym lokalu.

- 10) W przypadku wyboru dwóch poręczycieli lub weksla z poręczeniem wekslowym jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków – oświadczenia/e poręczycieli o dochodach brutto ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2. Dodatkowe załączniki do wniosku:

- 1) Kserokopie dokumentów potwierdzających **wykształcenie** wnioskodawcy (np.: świadectwa szkolne, dyplom uczelni, zaświadczenie o ukończeniu kursu zawodowego, dokumenty potwierdzające posiadanie **uprawnień zawodowych**) – wymienić:
 - dyplom ukończenia studiów wyższych
 - Certyfikat Księgowy nrlicencja na usługowe prowadzenia ksiąg rachunkowych
 - certyfikat samodzielnego księgowego ;
- 2) Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej oraz posiadane **kwalifikacje** przydatne do prowadzenia planowanej działalności (np.: świadectwa pracy) - wymienić:
 - świadectwookres zatrudnienia 22.02.2013-30.04.2013
 - świadectwo pracy..... okres zatrudnienia 01.05.2009-31.03.2013
 - świadectwo pracyokres zatrudnienia 01.03.2009-30.04.2009
 - świadectwo pracyokres zatrudnienia 05.08.2008-10.09.2008
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie **własnej nieruchomości** (np.: działka, budynki, lokal własny) - wymienić: _____nie dotyczy_____

_____;
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających własność/użyczenie/inne formy władania **środkiem transportu** wymienić: _____dowód rejestracyjny_____

_____;

5) Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością – wymienić jakie:

– listy intencyjne*4 _____

IV. OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że:

- 1) przyjmuję do wiadomości zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązujące w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy,
- 2) dane zawarte we wniosku podałam zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym,
- 3) jest mi wiadome, że przyznane środki stanowią pomoc w ramach zasady *de minimis*,
- 4) spełniam warunki, o których mowa w rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r., str. 5),
- 5) otrzymanie wnioskowanej kwoty pomocy nie spowoduje przekroczenia 200.000 EUR w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych,
- 6) przyjmuję do wiadomości, że Prezydentowi m. st. Warszawy za pośrednictwem Dyrektora Urzędu Pracy m. st. Warszawy przysługuje prawo do weryfikacji wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku oraz zobowiązuję się przedłożyć na żądanie osoby upoważnionej przez Dyrektora Urzędu Pracy m. st. Warszawy niezbędne dokumenty,
- 7) nie zostałam w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany/-a za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 8) nie złożyłam do innego starosty (prezydenta) wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, lub wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 9) nie byłam karana sądownie ani administracyjnie za przestępstwo lub wykroczenie uniemożliwiające mi podjęcie działalności, na założenie której wnioskuję o przyznanie jednorazowo środków,
- 10) nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 11) nie otrzymałam dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 12) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówiłam bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie - dotyczy osób bezrobotnych,
 - b) z własnej winy nie przerwałam szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie - dotyczy osób bezrobotnych,
 - c) po skierowaniu przez urząd podjęłam szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie - dotyczy osób bezrobotnych,
- 13) nie podejmę zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- 14) w przypadku otrzymania środków zobowiązuję się do podjęcia działalności gospodarczej jako osoba fizyczna zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 220 poz. 1447 z późn. zm.) oraz zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej bez jej zawieszania,
- 15) przyznane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem,
- 16) nie byłam karana karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

2. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.) - dotyczy osób bezrobotnych.

3. Proponowane formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, należy wybrać tylko jedną formę zabezpieczenia (**szczegółowe informacje** → **Zasady przyznawania** jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązujące w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy):

- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- ☐ poręczenie dwóch osób
- ☐ zastaw na prawach lub rzeczach
- ☐ blokada rachunku bankowego
- ☒ akt notarialny o poddaniu się egzekucji
- ☐ gwarancja bankowa

4. Informacja o wspólnocie majątkowej małżeńskiej:

- ☒ pozostaję we wspólnocie majątkowej z: _____
(podać imię i nazwisko współmałżonki/ -a)
- ☐ nie pozostaję we wspólnocie majątkowej.

Prawdziwość oświadczenia oraz informacji zawartych we wniosku stwierdzam własnoręcznym podpisem. Oświadczam, że zostałem/-am pouczone/-a, że za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zatajenie w nim prawdy, grozi kara pozbawienia wolności do lat trzech, na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji procedury opisanej w zasadach przyznawania osobie uprawnionej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej z Urzędu Pracy m. st. Warszawy, w tym na opublikowanie moich danych osobowych (numer PESEL) na stronie www.up.warszawa.pl, jej podstronach oraz na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, adres, numer telefonu) na potrzeby badań realizowanych w celu monitoringu działalności gospodarczej rozpoczętej w związku z otrzymanymi jednorazowo środkami.

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres).....

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany/ -a upoważniam:

**M. ST. WARSZAWA – URZĄD PRACY M. ST. WARSZAWY Z SIEDZIBĄ
W WARSZAWIE PRZY ULICY GROCHOWSKIEJ 171 B**

do wystąpienia do **Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej SA**
o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących mojej osoby.

.....
Podpis wnioskodawcy