

Załącznik nr 4

WAŻNA INFORMACJA: w tabelę należy wpisać przewidywany termin zakupu, pamiętając że środki uzyskane na podstawie umowy o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, należy wydatkować w terminie od dnia podpisania umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej. W kolumnie nr 6 należy podać źródło finansowania, np. Fundusz Pracy, kredyt, własne oszczędności. Jeżeli kwota zakupu sprzętu przewyższa kwotę wnioskowaną, należy wpisać np: Fundusz Pracy + własne oszczędności

1	2	3	4	5	6	7
Kategorie	Lp.	Przedmiot zakupu/ typ/ model/	przewidywany termin zakupu	całkowita wartość zakupu w zł brutto	źródło finansowania	w tym środki Funduszu Pracy w zł brutto
maszyny, wyposażenie, urządzenia, oprogramowanie, narzędzia	1	laptop	marzec 2014	3 500,00 zł	Fundusz Pracy	3 500,00 zł
	2	oprogramowanie	marzec 2014	3 935,00 zł	Fundusz Pracy	3 935,00 zł
	3	drukarka	marzec 2014	1 200,00 zł	Fundusz Pracy	1 200,00 zł
	4	dysk zewnętrzny	marzec 2014	600,00 zł	Fundusz Pracy	600,00 zł
	5	telefon	marzec 2014	800,00 zł	Fundusz Pracy	800,00 zł
	6	aplikacja internetowa	marzec 2014	1 500,00 zł	Fundusz Pracy	1 500,00 zł
	7	zakup mebli kanapa	marzec 2014	900,00 zł	Fundusz Pracy	900,00 zł
	8	zakup mebli szafa	marzec 2014	3 000,00 zł	Fundusz Pracy	3 000,00 zł
	9	zakup oświetlenie	marzec 2014	200,00 zł	Fundusz Pracy	200,00 zł
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
materiały, surowce, towary	16	art. Biurowe (zszywach, papier do xero, tusz,)	marzec 2014	300,00 zł	Fundusz Pracy	300,00 zł
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
reklama	26	wykonanie strony internetowej	kwiecień 2014	1 500,00 zł	Fundusz Pracy	1 500,00 zł
	27	druk wizytówek, ulotek	kwiecień 2014	400,00 zł	Fundusz Pracy	400,00 zł
	28					
	29					
domena	30					
	31	zakup domeny	kwiecień 2014	100,00 zł	Fundusz Pracy	100,00 zł
koszty adaptacji	32	malowanie pokoju	kwiecień 2014	750,00 zł	Fundusz Pracy	750,00 zł
	33	wymiana wykładziny	kwiecień 2014	400,00 zł	Fundusz Pracy	400,00 zł
	34					
	35					
	36					
koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa	37	napisanie umowy dla klientów	kwiecień 2014	600,00 zł	Fundusz Pracy	600,00 zł
	38	ubezpieczenie OC	kwiecień 2014	1 020,00 zł	oszczędności własne	0,00 zł
	39					
	40					
	41					
WNIOSKOWANA KWOTA						19 685,00 zł
CAŁKOWITA WARTOŚĆ PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA						20 705,00 zł

Urząd Pracy m. st. Warszawy -01.03.2013 r.- Załącznik nr 2 do procedury nr ewid.: P - 7.19

Uzasadnienie planowanych zakupów

1	Komputer-laptop- niezbędny sprzęt do pracy na codzień
2	niezbędne oprogramowanie do pracy na co dzień
3	niezbędne sprzęt wielofunkcyjny wykorzystywany do pracy na co dzień
4	niezbędny sprzęt do robienia backup mojej pracy (zabezpieczeni danych klienta)
5	telefon z możliwością odpisywania na emiale z dostępem do internetu- zakup niezbędny
6	aplikacja internetowa, która umożliwi skanowanie dokumentów przez klientów, wysyłania newslettera przez mnie, wyszukiwanie nowych podmiotów gospodarczych automatycznie- zakup niezbędny
7	zakup mebli - kanapa, zakup konieczny, obecne meble nie są funkcjonalne dla biura rachunkowego
8	zakup szafy- zakup niezbędny- miejsce na przechowywanie dokumentów firm
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	zakup art. Biurowych - niezbędne zakupy na otwarcie firmy
17	zakup w szczególności na początku konieczny w celu reklamy i zdobycia nowych klientów
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	konieczny zakup - wizerunek firmy, reklama, informacje od klientów i do klientów
27	zakup konieczny do pozyskania pierwszych klientów
28	
29	
30	
31	zakup niezbędny w przypadku posiadania strony internetowej
32	pokój był dziecięcy dotychczas, wymaga pomalowania
33	wymiana wykładziny- obecna jest bardzo dziecięca i zniszczona
34	
35	
36	
37	pomoc w sporządzeniu umowy, która będę podpisywać z klientami- usługa konieczna
38	ubezpieczenie OC - zakup konieczny pokrywy z środków własnych

Urząd Pracy m. st. Warszawy -01.03.2013 r.- Załącznik nr 2 do procedury nr ewid.: P - 7.19